

Правовой аудит медицинской документации

Выберите цель аудита и набор документов. Юридическая проверка форм и процессов не заменяет медицинскую экспертизу качества лечения.

- 01 Границы аудита**
Укажите подразделения, виды услуг и период проверки. Выберите сплошной анализ или обоснованную выборку.
- 02 Используемые формы**
Соберите договоры, согласия, локальные акты и памятки пациентам в тех версиях, которые сотрудники действительно применяют.
- 03 Практика заполнения**
Добавьте обезличенные заполненные образцы: пустой шаблон не показывает, как документ работает в клинике.
- 04 Обращения и доступ**
Опишите выдачу копий, хранение документов, обработку обращений и разграничение доступа к медицинским сведениям.
- 05 Отчёт**
Согласуйте формат: документ, замечание, основание, риск, приоритет и предлагаемое изменение.
- 06 Исправления**
Назначьте ответственных за формы и процессы. Исправления не означают восстановление отсутствующих медицинских записей задним числом.

Следующий шаг. Ожидаемый результат — перечень рисков с приоритетами и план правок. Внедрение новых форм и повторную проверку можно включить в отдельный этап.

Рабочий список для обсуждения услуги. Памятка не является государственным бланком, лицензией, разрешением или медицинской рекомендацией. Состав документов уточняют по задаче и действующим требованиям.

[Официальный источник 1](#) · [Официальный источник 2](#) · [Страница услуги](#)